

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
проректор

16 апреля 2026 г.
МП

П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00	Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата	
Направление подготовки	38.03.01	Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономика	предприятия, государства, мирового хозяйства
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная, очно-заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Планирование и контроль на предприятии»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятия, государства, мирового хозяйства), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия
канд. экон. наук, доц.

Я.В. Щетинская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (здесь указываем кафедру, которая обеспечивает данную дисциплину)

Протокол от 10.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Я. С. Давлианидзе

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон наук, проф.
10.04.2026 г

Е. С. Шилец

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Современные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий», «Экономика предприятий (по отраслям экономики)», «Маркетинг».

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Оценка рисков», «Экономика и организация деятельности предприятий АПК»; междисциплинарные курсовые работы, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятия, государства, мирового хозяйства)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.17 «Планирование и контроль на предприятии»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5/90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	28	-	14	48	90	зачет
Очно-заочная	3	6	6	-	6	78	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины. *Целью* изучения дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» является овладение основными принципами, прогрессивными формами и методами планирования в рыночных условиях, формирование системы знаний и методологии разработки перспективных и текущих планов в деятельности предприятия и контроль за их выполнением.

Задачи изучения дисциплины: изучение форм, методов и процессов планирования и контроля на предприятии; ознакомление со структурой и технологией разработки

типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия; приобретение знаний по разработке плановых показателей и обоснование системы контроля на предприятии.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Компетенции

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический

ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия

4.2. Индикаторы компетенций

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия	ПК-3. И-3. Применяет систему знаний и методологию разработки перспективных и текущих планов деятельности предприятия, контроля их выполнения	Знает сущность планирования и особенности осуществления на предприятии
		Знает формы, методы и процессы планирования и контроля на предприятии
		Умеет определить подходы и методы разработки плановых показателей
		Умеет использовать методики разработки плановых показателей
		Знает технологию разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия
		Умеет использовать знания по разработке оперативных, тактических и стратегических планов предприятия
		Умеет определить особенности кадрового, материально-технического, финансового и другого планирования на предприятии
		Умеет обосновать систему контроля на предприятии

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план дисциплины «Планирование и контроль на предприятии»

Тема	Краткое содержание темы
1	2
Раздел 1. Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии	
Тема 1. Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	1. Сущность планирования. Объекты планирования. Законы и принципы планирования деятельности предприятия. 2. Методы планирования и показатели планов. Требования к технологии (процедуре) планирования в условиях рыночных отношений. 3. Исторический аспект возникновения и развития

	планирования.
Тема 2. Система планов предприятия	1. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием. Объект и предмет планирования на предприятии. 2. Система планов предприятия (долгосрочное, среднесрочное, тактов и краткосрочное планирование на предприятии) и их показатели. Организация плановой работы на предприятии. 3. Информационная и нормативная база планирования. 4. Принципы построения системы внутрифирменного планирования. Методы оценки экономической эффективности системы внутрифирменных планов.
Тема 3. Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	1. Задачи и технология планирования объема продаж. Разработка маркетингового плана (маркетинговой программы) предприятия: сущность и структура. 2. Анализ рыночной среды продукции предприятия. Планирование ассортимента предприятия. 3. Оценка конкурентоспособности производимой продукции на предприятии. Ценообразование как основная составляющая стратегии маркетинговой и ценовой политики. 4. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространения, продвижения товаров.
Тема 4. Планирование производства продукции	1. Формирование структуры плана производства. Содержание и основные задачи производственной программы предприятия. Состав показателей производственной программы предприятия. 2. Сущность и структура производственной программы. Планирование производственной программы производственных подразделений. 3. Методика планирования производственной программы. 4. Оценка экономической эффективности планов производства.
Тема 5. Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль	1. Сущность, этапы и виды оперативного планирования производства. Функции и методы оперативного планирования. Цель и задачи оперативного планирования. 2. Системы оперативно-календарного планирования: позаказная, машинокомплектная, комплектно-узловая, поддетальная. Состав календарно-плановых нормативов. Диспетчирование как средство контроля за выполнением оперативного плана. Особенности оперативно-календарного планирования на предприятиях различных типов производства.
Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства	1. Цель, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности. 2. Планирование потребностей в оборудовании и в запасных деталях и частях. 3. Формирование производственных запасов и планирование потребностей в материалах. 4. Планирование незавершенного производства. Изучение рынка сырья и материалов для планирования закупок материальных ресурсов. Запасы
	предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
Тема 7. Планирование производственной мощности	1. Виды производственной мощности, факторы, ее определяющие, последовательность расчетов. 2. Методики расчета производственной мощности. Определение максимально возможного выпуска продукции при существующей мощности. Система показателей производственной мощности. Резервы роста и использования производственной мощности.
Раздел 2. Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.	
Тема 8. Планирование производственной инфраструктуры	1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. 2. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, оборотный и фактический фонды инструмента. Планирование ремонтного обслуживания производства. Планирование

	энергообслуживания производства. Планирование деятельности транспортной системы.
Тема 9. Кадровое планирование	1. Кадровое планирование: сущность, содержание и задачи. Методика разработки плана по труду и персоналу. Анализ персонала в отчетном периоде. 2. Планирование производительности труда. Расчет показателей производительности. Планирование потребности в персонале на предприятии. 3. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда по разным системам и формам. Планирование материального стимулирования работников предприятия.
Тема 10. Планирование издержек производства	1. Цель, задачи и содержание планирования издержек. Состав расходов, входящих в состав плановой себестоимости продукции, работ, услуг. 2. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции. 3. Планирование сметы затрат на производство продукции. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.
Тема 11. Финансовое планирование и контроль на предприятии	1. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии. 2. Основные принципы финансового планирования на предприятии. Цель и задачи финансового плана предприятия. Структура типичного финансового плана предприятия. Алгоритм разработки финансового плана предприятия. 3. Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия. Методы расчета потребности в финансовых ресурсах предприятия. Планирование прибыльности предприятия: методы расчета и особенности применения.
Тема 12. Планирование и контроль обновления продукции	1. Необходимость обновления продукции. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи. 2. Планирование этапов разработки новых продуктов. Планирование расходов на подготовку и освоение производства. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции. 3. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.
Тема 13. Планирование организационно-технического развития	1. Техническое и организационное развитие предприятия. Сущность и значение технического и организационного развития. Принципы планирования организационно-технического развития. Факторы, влияющие на состав и содержание комплекса планов организационно-технического развития. Исходные данные для разработки планов научно-технического развития. 2. Этапы и методы планирования организационно-технического развития предприятия. Оценка и система показателей экономической эффективности организационно-технических мероприятий. 3. Виды эффектов от реализации организационно-технических мероприятий. 4. Источники финансирования организационно-технического развития предприятия.
Тема 14. Бизнес-планирование	1. Цель и задачи разработки бизнес-плана на предприятии. Особенности и структура расширенного варианта бизнес-плана. 2. Разработка сокращенного варианта бизнес-плана. Характеристика процесса разработки бизнес-плана. 3. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

6.1 Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный раздел 1 Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии					
<i>Тема 1.</i> Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	2	-	1	3	6
<i>Тема 2.</i> Система планов предприятия	2	-	1	3	6
<i>Тема 3.</i> Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	2	-	1	3	6
<i>Тема 4.</i> Планирование производства продукции	2	-	1	3	6
<i>Тема 5.</i> Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль	2	-	1	4	7
<i>Тема 6.</i> Планирование материально-технического обеспечения производства	2	-	1	4	7
<i>Тема 7.</i> Планирование производственной мощности	2	-	1	4	7
Итого по 1 содержательному модулю	14	-	7	24	45
Содержательный раздел 2 Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.					
<i>Тема 8.</i> Планирование производственной инфраструктуры	2	-	1	3	6
<i>Тема 9.</i> Кадровое планирование	2	-	1	3	6
<i>Тема 10.</i> Планирование издержек производства	2	-	1	3	6
<i>Тема 11.</i> Финансовое планирование и контроль на предприятии	2	-	1	3	6
<i>Тема 12.</i> Планирование и контроль обновления продукции	2	-	1	4	7
<i>Тема 13.</i> Планирование организационно-технического развития	2	-	1	4	7
<i>Тема 14.</i> Бизнес-планирование	2	-	1	4	7
Итого по 2 содержательному разделу	14	-	7	24	45
Всего по компоненту ОПОП	28	-	14	48	90

6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный раздел 1 Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии					
<i>Тема 1.</i> Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	1	-	1	4	6
<i>Тема 2.</i> Система планов предприятия	-	-	-	6	6
<i>Тема 3.</i> Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	-	-	-	6	6
<i>Тема 4.</i> Планирование производства продукции	1	-	1	4	6
<i>Тема 5.</i> Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль	-	-	-	7	7
<i>Тема 6.</i> Планирование материально-технического обеспечения производства	-	-	-	7	7
<i>Тема 7.</i> Планирование производственной мощности	1	-	1	5	7
Итого по содержательному разделу 1	3	-	3	39	45
Содержательный раздел 2 Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.					

Тема 8. Планирование производственной инфраструктуры	1	-	1	4	6
Тема 9. Кадровое планирование	-	-	-	6	6
Тема 10. Планирование издержек производства	-	-	-	6	6
Тема 11. Финансовое планирование и контроль на предприятии	1	-	1	4	6
Тема 12. Планирование и контроль обновления продукции	-	-	-	7	7
Тема 13. Планирование организационно-технического развития	-	-	-	7	7
Тема 14. Бизнес-планирование	1	-	1	5	7
Итого по 2 содержательному разделу	3	-	3	39	45
Всего по компоненту ОПОП	6	-	6	78	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

Раздел 1. Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии

1. Сущность и формы планирования, современные методологические подходы к планированию деятельности предприятия.
2. Прогнозирование как предварительный этап планирования деятельности предприятия.
3. Законы и принципы планирования деятельности предприятия. Методы планирования и показатели планов.
4. Требования к технологии (процедуры) планирования в рыночных условиях.
5. Исторический аспект возникновения и развития планирования.
6. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием.
7. Система планов предприятия (долгосрочное, среднесрочное, тактовое и краткосрочное планирование на предприятии) и их показатели.
8. Организация плановой работы на предприятии.
9. Принципы построения системы внутрифирменного планирования.
10. Должностные технологии планирования объема продаж.
11. Анализ рыночной среды продукции предприятия.
12. Планирование ассортимента предприятия и оценка конкурентоспособности производимой продукции на предприятии.
13. Ценообразование как основная составляющая стратегии маркетинговой и ценовой политики.
14. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространения, продвижения товаров.
15. Формирование структуры плана производства.
16. Состав показателей производственной программы предприятия.
17. Методика планирования производственной программы.
18. Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.
19. Система ОКП: позаказного, машинокомплекта, комплектно-узловая, подетальная.
20. Состав календарно-плановых нормативов.
21. Диспетчирование как инструмент контроля за выполнением оперативного плана.
22. Цель, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства.
23. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности.

16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Запасы предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
18. Виды производственной мощности, факторы, ее определяющие, последовательность расчетов.
19. Методики расчета производственной мощности.
20. Определение максимально возможного выпуска продукции при существующей мощности.
21. Система показателей производственной мощности.
22. Резервы роста и использования производственной мощности.

Раздел 2. Социально-трудовое и экономико-финансовое планирование.

Планирование развития предприятия

1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
2. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, оборотный и фактический фонд инструмента.
3. Планирование ремонтного обслуживания производства.
4. Планирование энергообслуживания производства.
5. Планирование деятельности транспортной системы.
6. Содержание и задачи планов по труду и заработной платы.
7. Методика разработки плана по труду и персоналу. Анализ персонала в отчетном периоде.
8. Планирование производительности труда.
9. Планирование потребности в персонале на предприятии.
10. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением.
11. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда за разных систем и форм оплаты.
12. Цель, задачи и содержание планирования издержек. Состав расходов, входящих в состав плановой себестоимости продукции, работ, услуг.
13. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции.
14. Планирование сметы затрат на производство продукции.
15. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.
16. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии.
17. Цели и задачи финансового плана предприятия.
18. Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия.
19. Планирование прибыльности предприятия.
20. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи.
21. Планирование расходов на подготовку и освоение производства (расчет сметной стоимости НИОКР).
22. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции.
23. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.
24. Техническое и организационное развитие предприятия.
25. Оценка экономической эффективности организационно-технических мероприятий.
26. Источники финансирования организационно-технического развития предприятия.
27. Цель и задачи разработки бизнес-плана на предприятии.
28. Характеристика процесса разработки бизнес-плана.
29. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана.
30. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

7.2 Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Образец содержания модульного задания

ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.

Практическое задание

В плановом году предприятие планирует выпустить 2 тыс. шт. изделий А по цене 500 ден. ед. 3 тыс. шт. изделий Б по цене 600 ден. ед., планируется изготовить комплектующих изделий на сумму 2500 тыс. ден. ед., в т.ч. для сторонних заказчиков – на сумму 1500 тыс. ден. ед.; планом предусмотрены изменения остатков готовой продукции на складе с 2000 тыс. ден. ед. до 500 тыс. ден. ед. Рассчитать план по товарной, валовой и реализованной продукции.

Тестовое задание

1. Плановая численность основных рабочих определяют следующими способами (отметить лишнее):
 - а) по трудоемкости производственной программы;
 - б) по нормам обслуживания;
 - в) в зависимости от фонда оплаты труда.
1. Потребность в оборотных средствах рассчитывается с помощью:
 - а) прямого и обратного методов;
 - б) прямого и экономического методов;
 - в) финансового и экономического методов.
2. Множество соединенных между собой элементов для описания технологической зависимости отдельных работ и этапов будущих проектов называется:
 - а) технологической картой предприятия;
 - б) планом технологического развития;
 - в) сетевой моделью.
3. В каком документе отражают входную, выходную и среднегодовую мощность, а также ввод и выбытие мощностей?
 - а) в плане ввода и выхода производственной мощности;
 - б) в балансе производственного оборудования;
 - в) в балансе производственных мощностей.
4. Когда на момент расчета потребности в материале (сырье) отсутствуют нормы расходов для определенного изделия (новой продукции), то используют метод:
 - а) по аналогу;
 - б) индексный;
 - в) типичным представителем.
5. Такт поточной линии и величина остатков незавершенного производства как календарно-плановые нормы используются при:
 - а) серийном производстве;
 - б) единичном производстве;
 - в) массовом производстве.

массовом
производстве.

Критерии оценивания модульного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	1×10=10
Задача	20
Тестовое задание	5 x 2=10
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные разделы	Виды работ	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	50
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Итого	50
Всего		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория,

оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы. Может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная Office).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. **Дистанционный курс** «Планирование и контроль на предприятии» для студентов специальности 38.03.01 Экономика доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ В «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=440>

2. **Облако сервиса mail.ru Щетинской Я.В.** Папка «Планирование и контроль на предприятии» <https://cloud.mail.ru/public/3hW2/2uaLrDsYg>

10.РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Краснова В. В. Планирование и контроль на предприятии: учеб. пособ. для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 Экономика / В. В. Краснова, Е. Г. Кошелева. – 2-е изд., допол. и перераб. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 400 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. CD-ROM. Методы и модели планирования на предприятии. Электронный учебник. - Москва: РГГУ, 2022. - 407 с.
2. Планирование на предприятии. Электронный учебник. - Москва: ИЛ, 2023. - 257 с.
3. Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев. - М.: КноРус, 2018. - 336 с.
4. Бугорский, В. Н. Информационные системы поддержки планирования на предприятиях связи / В.Н. Бугорский. - М.: Синергия, 2022. - 426 с.
5. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 416 с.
6. Васильченко, Мария Планирование на предприятии: моногр. / Мария Васильченко. - М.: Научная книга, 2018. - 880 с.
7. Герасимов, Б. И. Организация планирования на предприятии / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - Москва: Наука, 2020. - 240 с.
8. Герасимов, Б.И. Организация планирования на предприятии. Учебное пособие / Б.И. Герасимов. - М.: Форум, 2021. - 119 с.
9. Горелов, Дмитрий Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-

планирования на промышленных предприятиях: моногр. / Дмитрий Горелов. - М.: Дашков и К, 2023. - 189 с.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyu-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donpu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donpu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.